



*Частное профессиональное образовательное учреждение  
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.Ю. Пономарева

«31» августа 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05 «Психология общения»**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Очная форма обучения*

АНАПА  
2023

РАССМОТРЕНО

ПЦК      общих гуманитарных, социальных и естественнонаучных  
          дисциплин

«31»      августа      2023 г.   протокол № 01

Председатель

/Асташев А.Г./

---

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Приказ № 69 от 05.02.2018 Министерства образования и науки Российской Федерации, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, Приказ № 50137 от 26.02.2018г. (с изм. Приказ Минпросвещения РФ от 01.09.2022 № 796).

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик:   Мартэн М.А., преподаватель ЧПОУ

«Анапский индустриальный техникум»

должность, квалификация по диплому

подпись

Рецензент:

Дорогина Е.Ю.,

специалист по методической работе,

преподаватель ЧПОУ «Анапский

индустриальный техникум»

должность, квалификация по диплому

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	122
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	144
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.

### **знать:**

- цели, структуры и средств общения;
- психологические основы деятельности коллектива; психологических особенностей личности;
- роль и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения, правил слушания;
- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способов разрешения конфликтов;
- особенности конфликтной личности;

- нравственные принципы общения.

#### **1.4. Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций**

##### **Общие компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов.
- самостоятельной работы - 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	0
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет в 3 семестре</b>	

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Роль общения и индивидуальные особенности человека	<p><i>Содержание учебного материала</i>  <b>Общение и формирование личности.</b> Понятие субъективности личности. Характеристики личности как субъекта общения. Функции личности как субъекта общения: коммуникативная, информационная, когнитивная, эмотивная, конативная, креативная. Психотехнологии общения личности.</p>	2
	<p><i>Содержание учебного материала</i>  <b>Основные этапы онтогенетического общения личности.</b>            Виды общения у животных и человека. Техники и приемы общения. Развитие общения в онтогенезе.</p>	2
Тема 2. Общение как форма взаимодействия	<p><i>Содержание учебного материала</i>  <b>Социально-психологические характеристики общения.</b> Общение как коммуникативная деятельность. Коммуникация и информативная функция общения. Интеракция и регулятивная функция общения. Перцепция и аффективно-когнитивная функция общения.</p>	2
	<p><i>Содержание учебного материала</i>  <b>Классификация видов общения:</b> вербальное, невербальное; межличностное, ролевое; ритуальное, монологическо-диалогическое. Диалог как форма психологического воздействия. Барьеры в общении и способы их преодоления. Механизмы восприятия человека человеком и способы их использования.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 1</b>  <b>Общение как форма взаимодействия</b>            Вопросы для обсуждения:            1. Общение как ведущая деятельность в младенческом возрасте.            2. Общение и предметно - манипулятивная деятельность.            3. Сюжетно-ролевая игра ребенка.            4. Перцептивная сторона общения – условие познания другого человека.            5. Учебная деятельность и особенности межличностного взаимодействия.            6. Учение И.П. Павлова о типе высшей нервной деятельности.            7. Общение с различными по характеру и темпераменту людьми.</p>	2
Тема 3. Проблема общения в трудах выдающихся ученых	<p><i>Содержание учебного материала</i>  <b>Проблема общения в истории отечественной науки.</b> Разработка психологических проблем общения в трудах В.М. Бехтерева, В.Н. Мясищева, Л.С. Выготского и др. Аспекты лингвистической концепции А.А.</p>	2

России и Европы	<p>Потребности и некоторые вопросы речевого общения. Значение идей М.М. Бахтина о диалоге и диалогических отношениях для психологии общения. Проблема общения в работах К.С. Станиславского. Вклад Б.Г. Ананьева в разработку психологических проблем общения.</p> <p><b>Подходы к изучению проблемы общения в западной психологии</b> (Р.Ф. Бейлс, А.Кендон, Р. Бедвистелл, Г. Бэйтсон и др.).</p>	
	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p><b>Феноменология общения.</b> Характеристика подходов, раскрывающих сущность понятия «общение» (А.А. Бодалев, А.А. Леонтьев, А.В. Петровский, Б.Д. Парыгин, А.С. Золотнякова, М.С. Каган, А.А. Пузырей и др.). Общение как один из видов деятельности (М.И. Лисина, Г.М. Андреева, И.А. Зимняя, Б.Ф. Ломов и др.).</p> <p><b>Сущность общения и факторы, его определяющие.</b> Генетические характеристики общения. Проблема активности в общении</p>	2
Тема 4. Факторы, обуславливающие эффективность общения	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p><b>Свойства личности, влияющие на эффективность общения.</b> Социальное восприятие и социальное познание. Понятие «социальная перцепция». Социальная перцепция и обыденное сознание. Место межличностного восприятия в системе перцептивных процессов и особенности его содержания.</p> <p><b>Особенности процесса формирования первого впечатления.</b> Роль социальных установок при формировании первого впечатления. Ошибки восприятия. «Эффект ореола». Процесс стереотипизации. Условия достижения понимания человеком человека – механизмы идентификации и рефлексии.</p>	2
	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p><b>Стили общения по В.А. Кан-Калику.</b> Характеристики плохого и хорошего слушания по Р. Вердербер и К. Вердербер. <b>Технические приемы слушания.</b> Виды коммуникативной толерантности по В.В. Бойко. Составление психологического портрета субъекта затрудненного общения. Технология воздействия на личность в процессе общения</p>	2
Тема 5. Структура, механизмы и принципы общения	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p><b>Сущность и структура общения.</b> Средства общения. Содержание общения. Трудности общения. Характеристика профессионального общения.</p>	2
	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p><b>Межличностные отношения как результат процесса общения.</b> Типы межличностного общения и их характеристика. Уровни и механизмы самораскрытия субъектов общения.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 2</b></p> <p><b>Дистанционные меры воздействия. Общение как реальность общественных и межличностных отношений</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p>	2



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дистанционные меры воздействия: определение и виды.</li> <li>2. Убеждение как воздействие и методы убеждения.</li> <li>3. Критика, слухи, сплетни, самовосхваление и самоназидательность.</li> <li>4. Общение, как сложный коммуникативный процесс.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общение как реальность общественных и межличностных отношений.</li> <li>2. Единство общения и деятельности.</li> <li>3. Общение как часть и условие деятельности, один из видов деятельности.</li> <li>4. Основные цели и задачи общения.</li> </ol>	
	<p><b>Практическое занятие № 3</b>  <b>Феномены контактов. Психологические барьеры.</b>          Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Феномены контактов: определение и виды.</li> <li>2. Психологические барьеры: определение и виды.</li> <li>3. Внешнее внушение.</li> <li>4. Макро-, мезо- и микроуровни общения и соответствующие им формальные роли.</li> </ol>	2
Тема 6. Факторы взаимодействия (влияния) партнеров общения: определения, формы и виды	<p><i>Содержание учебного материала</i>  <b>Внушение, убеждение, информационное социальное давление как виды социального влияния на аттитюды и ценности.</b> Абстрактные типы манипуляторов и актуализаторов.          Особенности общения в семье: возрастные и гендерные аспекты общения.  <b>Феномены и психологические механизмы гипнотического воздействия.</b> Массовый гипноз. Суггестия и контрсуггестия.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 4</b>  <b>Факторы взаимодействия (влияния) партнеров общения: определения, формы и виды</b>          Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникативные эмоциональные состояния: определения и виды: веселье, смущение, смятение, стыд, вина, признание, обида, гнев, печаль, горе страх.</li> <li>2. Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействий: коммуникативная культура, авторитет источника информации, конформность, доверие и недоверие, внушаемость и негативизм.</li> <li>3. Манипуляция в общении, общая характеристика.</li> </ol>	2
Тема 7. Общение в конфликте	<p><i>Содержание учебного материала</i>  <b>Определение конфликта. Эмоциональные аспекты конфликтных ситуаций.</b> Конструктивные и деструктивные конфликты. Информационные, структурные, ценностные и поведенческие конфликты. Основные стратегии поведения в конфликте. Стратегия сотрудничества как основа конструктивного общения в конфликте. Этапы разрешения конфликта (удовлетворение по существу, психологическое</p>	2

	удовлетворение, процедурное удовлетворение).	
	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Способы разрешения конфликта.</b> Приемы «психологического айкидо». Я-высказывание как метод социально приемлемого способа выражения чувств в конфликте.	2
	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Роль и функции посредника.</b> Особенности общения посредника в конфликте. Правила построения коммуникации посредником. Организация процедуры разрешения конфликта через посредника. Ограничения в деятельности посредника.	2
Тема 8. Деловое общение	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Деловая беседа как основная форма делового общения.</b> Основные стили общения. Фазы контакта партнеров в коммуникации. Конвенциональный стиль общения и определение приоритетной зоны его использования. Конвенциональные взаимоотношения в деловом общении.	2
	<b>Практическое занятие № 5</b> <b>Деловое общение</b> Вопросы для обсуждения: 1. Ведение бесед: характеристика, типы, структура, правила. 2. Публичное выступление: характеристика, структура, правила. 3. Групповые формы делового общения: виды. 4. Механизмы формирования внутреннего представления о мире. 5. Психологический прием «Имя собственное». 6. Переговоры как форма общения: характеристика, типы, структура, правила. 7. Основные этапы онтогенетического общения личности. 8. Механизмы формирования внутреннего представления о мире	2
Тема 9. Имидж делового общения, самопрезентация	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Психологические аспекты переговорного процесса.</b> Национальные стили ведения деловых переговоров. Техника и тактика аргументирования	2
	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Психологические особенности публичного выступления.</b> Риторические приемы в публичном выступлении. Самопрезентация	2
	<b>Практическое занятие № 6</b> <b>Имидж как средство делового общения</b> Вопросы для обсуждения: 1. Процесс (алгоритм) проведения деловой беседы. 2. Процесс подготовки к деловой беседе.	2

	3. Основные коммуникативные приемы начала беседы. 4. Искусство управлять общением. 5. Психология успешного общения. 6. Психозащита в общении. 7. Экспрессия человека в общении.	
	<b>Практическое занятие № 7</b> <b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Всего:</b>	<b>48</b> <b>(34/14/-)</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### Основные источники:

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 3-е. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018. – 317с. – ISBN 978-5-222-26800-1.

##### Дополнительная литература

1. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899.html>

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154.html>

3. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>

4. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев.- СПб.: Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction) - ISBN 978-5-17-107985-7.

5. Ресурс, посвященный психологии – URL: <http://www.psychology.ru/Library>

##### Интернет-ресурсы:

1. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787.html>

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «ОГСЭ.05 Психология общения» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</li> <li>- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li> <li>- уметь организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать внутри коллектива;</li> <li>- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</li> <li>- выявлять конфликтогены;</li> <li>- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</li> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, структуры и средств общения;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива; психологических особенностей личности;</li> <li>- роль и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правил слушания;</li> <li>- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых</li> </ul>	<p>Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.</p> <p>Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.</p> <p>Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.</p> <p>Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.</p> <p>Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не</p>	<p>Письменный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответов на вопросы, тестирования;</li> <li>- выполнения индивидуальных заданий.</li> </ul> <p>Устный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуального опроса;</li> <li>- фронтального опроса.</li> </ul> <p>Проверка практических навыков.</p> <p>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.</p>

<p>дискуссий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- источники, причины, виды и способов разрешения конфликтов;</li> <li>- особенности конфликтной личности;</li> <li>- нравственные принципы общения.</li> </ul>	<p>умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.</p>	
---	---	--

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету  
по дисциплине «Психология общения»**

1. Разнообразие видов общения в зависимости от содержания, целей и средств. Уровни общения.
2. Принцип единства общения и деятельности, исследования взаимосвязи общения и деятельности в отечественной психологии.
3. «Символический интеракционизм» Д. Г. Мида.
4. Структура общения по Я. Щепаньскому.
5. Общая характеристика социально-психологического тренинга. Тренинг общения: цели, задачи, особенности построения программы тренинга.
6. Феномен личного влияния. Типы влияния. Тактики влияния: описание и целесообразность применения.
7. Каузальная атрибуция как содержательная сторона межличностного восприятия. Зарубежные и отечественные исследования феномена каузальной атрибуции.
8. Э.Берн: три составляющие личности человека, обуславливающие характер общения между людьми (трансактный анализ).
9. Общение как взаимодействие. Западные подходы к взаимодействию (интеракционизм, необихевиоризм, трансактный анализ).
10. Концепция Томаса-Киллмена: основные стратегии поведения в конфликтной ситуации.
11. Взаимодействие в процессе общения. Теории диадического взаимодействия Д. Тибо, Г. Келли, Д. Хоманса.
12. Вклад Л.С. Выготского и Б.Г. Ананьева в разработку психологических проблем общения.
13. Аспекты лингвистической концепции А.А. Потебни и вопросы речевого общения.
14. М.М. Бахтин о диалоге и диалогических отношениях, их значение для психологии общения. Понятия «модус», «диктум» в концепции М.М. Бахтина.
15. Приемы ненасильственной коммуникации в подходе М. Розенберга.
16. Разработка психологических проблем общения в трудах В.М. Бехтерева, В.Н. Мясищева.
17. НЛП как способ эффективного управления людьми в процессе общения.
18. Комплимент как вербальный знак, несущий положительную информацию, правила применения комплиментов.
19. Вербальные и невербальные компоненты коммуникации.
20. Возрастные, индивидуальные и профессиональные особенности понимания и восприятия человека человеком.
21. Проблема общения в трудах Б. Г. Ананьева.
22. Модель коммуникативного процесса Г. Лассуэлла.
23. Паралингвистическая, экстралингвистическая, и оптико-кинетическая системы знаков.
24. Проблема общения в истории отечественной и зарубежной психологии.
25. Общепсихологический и социально-психологический подходы к изучению общения.
26. Коммуникативные барьеры как фактор затрудненного общения. Классификации коммуникативных барьеров.
27. Типы телодвижений, которые могут быть признаками обмана (эмблемы и иллюстрации), причины использования и различия между ними
28. Психологические аспекты переговорного процесса.
29. Коммуникативная компетентность личности и источники ее формирования.
30. Знаковые системы невербальной коммуникации, классификация жестов на основе их функций.



31. Общение в конфликте, выбор стратегии поведения в конфликтном взаимодействии.
32. Механизмы взаимопонимания в общении (идентификация, стереотипизация, рефлексия, обратная связь).
33. Манипуляция: манипулятивное и актуализированное общение. Типы манипуляторов.
34. Процесс (алгоритм) проведения деловой беседы.
35. Процесс подготовки к деловой беседе.
36. Основные коммуникативные приемы начала беседы.
37. Авторитарный стиль общения как признак опасения потери авторитета и обнаружения некомпетентности.
38. Недостатки попустительского стиля общения (руководства).
39. Главные особенности демократического стиля общения.
40. Роль общения в психологическом развитии личности человека.
41. Роль и механизмы невербального общения.
42. Речь, как основное средство человеческого общения.
43. Искусство управлять общением.
44. Психология успешного общения.
45. Психозащита в общении.
46. Психологическая культура общения специалиста сферы экономики и бухгалтерского учёта.
47. Имидж как средство делового общения.
48. Общение, как сложный коммуникативный процесс.
49. Макро-, мезо- и микроуровни общения и соответствующие им формальные роли.
50. Общение - обязательный личностно формирующий фактор.
51. Основные цели и задачи общения.
52. Перцептивная сторона общения – условие познания другого человека.
53. Определение модели общения в зависимости от психоэмоционального состояния.
54. Виды потребностей в общении, определяющиеся проблемной ситуацией.